CODICE ETICO

AIRONE S.R.L.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di AIRONE srl in data

19/03/2025

Sommario

1. PREMESSA 3
2. FINALITÀ E DESTINATARI 3
3. PRINCIPI GENERALI 4
3.1 Legalità 4
3.2 Correttezza 4
3.3 Non Discriminazione 4
3.4 Riservatezza 5
3.5 Diligenza 5
3.6 Lealtà 5
4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI 5
4.1 Selezione del personale 5
4.2 Gestione del personale 6
4.3 Lavoro minorile 6
5 AMBIENTE DI LAVORO 6
6 GESTIONE DELL'IMPRESA 7
6.1 Osservanza delle procedure interne 7
6.2 Gestione contabile 7
6.3 Tutela del patrimonio 7
6.4 Rispetto dell'ambiente e sostenibilità 7
6.5 Comunicazione 8
7 RAPPORTI CON L'ESTERNO 8
7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni 8
7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali e stampa 8
7.4 Rapporto con clienti e fornitori 9
8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO 9
9 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO 10

1. PREMESSA

AIRONE è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del prodotto e servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

Il Codice Etico raggruppa l'insieme dei valori che la Società riconosce, condivide e promuove, nella consapevolezza che condotte ispirate ai princìpi di diligenza, correttezza e lealtà, costituiscono un importante motore per lo sviluppo economico e sociale. Ai propri dipendenti e collaboratori, AIRONE richiede di agire con onestà, passione ed integrità e di costruire con colleghi, fornitori e clienti **relazioni basate sulla fiducia** reciproca, affinché la crescita sia guidata dal principio del valore condiviso.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

La vision di Airone: L'impegno verso la sostenibilità e l'innovazione nel settore dei gadget promozionali. L'azienda aspira a essere un punto di riferimento per la creazione di prodotti personalizzati di alta qualità che non solo soddisfino le esigenze di marketing delle aziende, ma che siano anche rispettosi dell'ambiente. Attraverso l'utilizzo di materiali riciclati, come il PET, e pratiche eco-friendly, Airone mira a contribuire a un futuro più sostenibile e responsabile.

La mission di Airone: Fornire soluzioni promozionali ricercate, personalizzate e sostenibili, supportando le aziende nel loro obiettivo di migliorare la propria visibilità e rafforzare il proprio brand. L'azienda punta a garantire la massima qualità in ogni fase del processo, dal design alla produzione, utilizzando sempre più materiali ecologici. L'obiettivo è offrire prodotti che non siano solo strumenti di marketing, ma che aggiungano valore per chi li riceve, in termini di estetica, funzionalità e rispetto per l'ambiente.

2. FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di AIRONE s.r.l. (di seguito "**AIRONE**" o "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali (di seguito "**stakeholder**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di AIRONE e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che AIRONE crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana*."

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di AIRONE, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**").

Il Codice, approvato dal Consiglio di amministrazione, sarà parte integrante della Politica di AIRONE.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura interna, e comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

3. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

3.1 Legalità

AIRONE opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da AIRONE.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

3.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di AIRONE.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

3.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con gli stakeholder ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, AIRONE evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

AIRONE, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o

simili, può segnalare l'accaduto, oltre che ai propri referenti, anche all'organismo di vigilanza.

AIRONE non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari che possono arrivare anche al licenziamento.

3.4 Riservatezza

AIRONE si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e degli stakeholder, nel pieno rispetto del **GDPR** (regolamento (UE) n. 2016/679) e di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da AIRONE nei confronti di tutti gli stakeholder.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni commerciali e operazioni societarie.

3.5 Diligenza

Il rapporto tra AIRONE e i propri dipendenti è fondato sulla **reciproca fiducia;** i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività o condotta lesiva degli interessi di AIRONE.

Nel caso si configurino attività generanti conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare e decidere in merito.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

3.6 Lealtà

AIRONE e i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei clienti e della collettività.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Si deve inoltre evitare che nei rapporti in essere chiunque operi in nome e per conto della Società cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

4 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

4.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le **pari opportunità** al fine di coniugare le esigenze di AIRONE, con i profili professionali, le ambizioni e le **aspettative lavorative e personali dei candidati**.

AIRONE si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

4.2 Gestione del personale

AIRONE tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

AIRONE promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di **mobbing, stalking, violenza fisica e psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali**.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della liberà delle persone.

AIRONE ha messo a disposizione di tutti i collaboratori una cassetta per le lettere nella quale possono essere raccolte, in forma anonima, le segnalazioni.

4.3 Lavoro minorile

AIRONE non si avvale di lavoro minorile.
Occasionalmente AIRONE accoglie in azienda studenti per stage/alternanza scuola lavoro, solitamente minorenni. In questi casi: - informa e forma gli studenti circa i rischi specifici presenti nel luogo di lavoro e quelli connessi alla loro mansione. – il minore non sarà sottoposto a lavori rischiosi. – applicherà gli orari come concordato con la scuola rispettando quanto previsto dalla normativa L.977/67. – se del caso fornirà i DPI necessari allo svolgimento delle attività.

5 AMBIENTE DI LAVORO

AIRONE si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è garantita sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

AIRONE tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

AIRONE si impegna a garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a **molestie**

sessuali né siano adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale.

6 GESTIONE DELL'IMPRESA

6.1 Osservanza delle procedure interne

AIRONE ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

6.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di AIRONE sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

6.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di AIRONE.

6.4 Rispetto dell'ambiente e sostenibilità

Airone porta costantemente avanti l'impegno a ridurre i propri impatti sull'ambiente, condizione imprescindibile per garantire la salute e la qualità della vita delle persone. Airone contribuisce, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse. Airone e tutti i dipendenti e collaboratori agiscono secondo le leggi e le normative vigenti al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento. Il rispetto dell'ambiente per Airone si declina attraverso alcuni aspetti ambientali fondamentali che l'azienda rispetta e che richiede vengano rispettati anche dalla propria catena di fornitura:

- Deforestazione e biodiversità

- Conservazione e gestione delle risorse idriche
- Gestione dei rifiuti
- Gestione dei prodotti chimici
- Efficienza energetica e riduzioni emissioni gas effetto serra
- Materiali sostenibili

6.5 Comunicazione

AIRONE provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

AIRONE promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse agli stakeholder sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di AIRONE rispetta i valori etici, **tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.**

7 RAPPORTI CON L'ESTERNO

7.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di AIRONE con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per AIRONE.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di AIRONE.

7.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali e stampa

AIRONE non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società **NON eroga contributi, diretti e indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche**, né a loro rappresentanti e candidati. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

I rapporti con la stampa e con i social media sono tenuti da funzioni autorizzate e sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla Società. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete,

accurate, trasparenti e tra loro omogenee. I dipendenti ed i collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa e di altri mezzi di comunicazione e a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti l'Azienda senza autorizzazione dei responsabili competenti.

7.3 Contributi e sponsorizzazioni

AIRONE può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da **enti e associazioni**, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di valore sportivo, culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Sono ammissibili le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della ricerca, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte.

7.4 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono **astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole** che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di **alta qualità ai clienti**, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

Il Fornitore deve condividere il medesimo impegno di Airone nel mantenere un approccio socialmente responsabile nei confronti del contesto in cui si trova ad operare.

Per tale motivo i prodotti venduti a AIRONE provengono esclusivamente da fornitori che rispettano le leggi nazionali e le normative vigenti in materia di LAVORO INFANTILE, LAVORO OBBLIGATO, SALUTE E SICUREZZA, LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE e DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, DISCRIMINAZIONE, PROCEDURE DISCIPLINARI, ORARIO DI LAVORO e RETRIBUZIONE.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

Qualora venissero riscontrati comportamenti in contrasto con il Codice Etico da parte di stakeholder, siano essi clienti o fornitori, il personale è tenuto a comunicarlo tempestivamente al management che, analizzata la situazione, provvederà a comunicare la violazione al soggetto. Nel caso in cui il portatore di interesse non fosse disponibile a modificare il suo comportamento si provvederà a risolvere tempestivamente i contratti in essere.

8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori o all'Organismo di Vigilanza i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di AIRONE e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

La delega delle funzioni ispettive è concessa al Sig. Vito Zorzi in qualità di Titolare.

I Compiti del Delegato sono i seguenti:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari;
- informare il Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del Codice almeno una volta all'anno;
- vigilare che il Codice Etico ed i concreti comportamenti dei dipendenti e collaboratori siano coerenti e quindi accertare ogni notizia di violazione, coinvolgendo i destinatari e le funzioni interessate nei provvedimenti del caso;
- verificare l'adeguatezza del Codice e delle regole con esso introdotte alla prevenzione dei comportamenti non voluti dall'Azienda;
- effettuare analisi sul mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Codice Etico e delle regole comportamentali con esso introdotte;
- proporre aggiornamenti del Codice per mantenerlo sempre adeguato alla realtà dell'Azienda.

L'erogazione di sanzioni e le modifiche del Codice restano responsabilità esclusiva del Consiglio di Amministrazione.

9 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da AIRONE in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con AIRONE. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, AIRONE provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo restando quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;

- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.
- causa di risoluzione espressa del rapporto con i Clienti.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, AIRONE si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Bresso, 09/05/2024